

REKISTERISELOSTE FINNFROST OY:N TYÖNHAKIJAREKISTERISTÄ

1. Rekisterin pitäjä

Finnfrost Oy
PL 200
04301 TUUSULA
Puh 09 838 561

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö

Sari Taskinen
Finnfrost Oy
PL 200
04301 TUUSULA
Puh 09 838 561

3. Rekisterin nimi

Finnfrost Oy:n työnhakijarekisteri.

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoitus on ottaa työnantajana vastaan työnhakijoiksi ilmoittautuvien työpaikkahakemuksia rekrytoivien esimiesten käyttöön. Hakemukset voivat olla tiettyyn tehtävään osoitettuja tai ns. avoimia hakemuksia. Hakemuksia säilytetään Finnfrost Oy:ssä 6 kuukautta.

5. Rekisterin tietosisältö

Työhakulomakkeisiin sisältyvät seuraavat tiedot: hakijan nimi, syntymäaika, kansalaisuus, yhteystiedot, työkokemus, koulutus- ja kielitaitotiedot, hakijan toivomukset tulevasta työtehtävästä sekä vapaamuotoinen teksti. Rekisteriin tallentuvat kaikki tiedot, jotka henkilö itse antaa itsestään.

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Ainoana tietolähteenä on hakija itse.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja käytetään Finnfrost Oy:n omassa rekrytoinnissa. Erillisen suostumuksen antaneiden hakijoiden hakijatiedot voidaan välittää käytössämme oleville henkilövuokrausyrityksille.

8. Rekisterin suojaus

Manuaalinen aineisto:

Tulostetut hakemukset säilytetään lukituissa säilytystiloissa.

ATK:lle tallennetut tiedot:

Hakemukset on tallennettu sähköpostiin. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka on annettu määrätyille rekrytointiin osallistuville esimiestason henkilöille.

9. Tarkastusoikeus

Henkilöllä on Henkilötietolain 26§ mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja hakijarekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhdyshenkilölle.